

**PARTIE I : AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL
N°DNCMP/289/F/2019-2020 POUR LA FOURNITURE ET
L'INSTALLATION DES EQUIPEMENTS D'AMENAGEMENT D'UN
DATACENTER DE SECOURS A GITEGA POUR LA MUTUELLE DE LA
FONCTION PUBLIQUE.**

Date de publication : 29/05/2020

Date d'ouverture des offres : 17/06/2020

Objet du marché

1. « La Mutuelle de la Fonction Publique(MFP) » invite, par le présent Appel d'Offres, les soumissionnaires admis à concourir à présenter leurs offres sous pli fermé, pour la fourniture et l'installation des équipements d'aménagement d'un Datacenter de secours pour la Mutuelle de la Fonction Publique à l'Agence de GITEGA.

Les spécifications techniques et les quantités sont précisées dans la deuxième partie du Dossier d'Appel d'Offres.

Financement du marché

« La Mutuelle de la Fonction Publique(MFP) » financera le marché sur ses fonds propres budget 2019-2020

Spécifications du marché et délais

2. La passation du marché sera conduite par Appel d'Offres Ouvert National tel que défini dans le code des Marchés Publics du Burundi.
3. Les fournitures prévues dans le cadre de ce marché est en un seul lot
4. L'ensemble des fournitures et installations sont à livrer et exécuter dans un délai de 60 jours calendaires compté à partir de la remise de la notification du marché

Conditions de participation

5. La participation à la concurrence est ouverte à égalité de conditions à toutes les personnes morales ou physiques justifiant des conditions juridiques, techniques et des capacités financières nécessaires à l'exécution du marché.



Boulevard du Japon N°36 B.P. 1784/Tél: (257) 22223067 fax : (257) 22225636/Email : info@burundi@gmail.com

Site Web : www.mfpburundi.bi

6. Ne peut pas participer à cet appel d'offre tout soumissionnaire concerné par l'une des dispositions d'incapacité énumérée aux articles 153 et 161 du Code des Marchés Publics du Burundi.

Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

7. Le dossier d'appel d'offres pourra être obtenu tous les jours ouvrables à partir de 8h00' jusqu'à 15h00' ; heures de service auprès de la Direction Générale de la Mutuelle de la Fonction Publique à l'adresse suivante :

Mutuelle de la Fonction Publique

Sise Boulevard du Japon n°36

Tél (257) 22 223067, Fax (257) 22 22 5636

E-mail : mfpburundi@gmail.com

Cependant, en vertu du Code des Marchés Publics au Burundi, l'achat du DAO est une condition indispensable pour la participation au marché. Les candidats intéressés pourront obtenir le document d'Appel d'Offres rédigé en français en version papier auprès de la Direction Générale au bureau de secrétaire de la Cellule de Gestion des Marchés Publics n°206 moyennant paiement d'une somme de **CENT MILLE FRANCS BURUNDAIS** (100 000BIF) non remboursable, à payer par virement bancaire comme suit :

* 50.000 BIF sont versés au compte n° 1123/037 au nom de la Mutuelle, ouvert à la Banque de la République du Burundi.

* 50.000 BIF sont versés au compte N° 1101/001.04, ouvert à la Banque de la République du Burundi, avec la mention du numéro du Dossier d'Appel d'Offres.

8. Toute question concernant le présent Appel d'Offres doit être adressée par écrit à **la Direction Générale de la MFP sise Boulevard du Japon n° 36, B.P. 1784 Bujumbura, adresse e-mail : mfpburundi@gmail.com** en mentionnant la référence de publication indiquée en haut de la page, au moins dix(10) jours avant la date limite de dépôt des offres soit le 17/06/2020 à 10h00' heures locales.



Présentation des Offres

9. Les soumissionnaires sont tenus de joindre à leurs offres une Garantie bancaire de soumission **de Cinq millions (5 000 000) Francs burundais** suivant le modèle en annexe.
10. Les offres devront être soumises à l'adresse mentionnée à l'article 8 ci-dessus au plus tard le 17/06/2020 à 10h00'. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées. Les offres doivent être paginées, paraphées et avoir une table des matières.

Validité des Offres

11. Les offres sont valables pendant une période de 90 jours calendaires à compter la date limite de remise des offres.

Date limite de dépôt des Offres

12. Les offres doivent être soumises à l'adresse cité au point 8 au plus tard le 17/06/2020 à 10h00'. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.
13. Toute offre reçue après la date limite ne sera pas prise en considération.

Séance d'ouverture des offres.

14. L'ouverture des offres aura lieu le 17/06/2020 à 10h30'.
15. Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture ou de leurs représentants ainsi que d'un représentant de la Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics, à la Direction Générale de la Mutuelle de la Fonction Publique.

Critères de qualification

16. Les exigences en matière de qualification sont :

a. Pour l'offre administrative et technique

- ❖ La preuve d'achat du DAO portant le numéro du Marché ;
- ❖ La caution bancaire de soumission de cinq millions de francs burundais (5 000 000 fbw) selon le modèle en annexe ;
- ❖ L'acte d'Engagement selon le modèle en annexe;
- ❖ Une adresse fixe connue du soumissionnaire ;
- ❖ Une copie certifiée conforme de l'inscription au Registre de Commerce ;
- ❖ Une attestation de réalisation d'un marché similaire d'aménagement d'un Datacenter informatique délivrée par une administration publique ou privée montrant son appréciation sur l'exécution du marché quant à la qualité des services, produits fournis;
- ❖ Une attestation de non redevabilité aux impôts et taxes délivrée en original en cours de validité par l'Office Burundais des Recettes (O.B.R.) ou l'équivalent pour les étrangers datant d'au moins 3 mois;
- ❖ Une attestation de non redevabilité délivrée par l'I.N.S.S. en original en cours de validité ou l'équivalent pour les étrangers ;
- ❖ Un tableau synthèse des fournitures pour le Datacenter ;
- ❖ Quatre schémas pour l'aménagement du Datacenter (**Schéma de disposition du chemin de câble dans le faux plancher, schéma de disposition des équipements/appareils, Diagramme du système d'éclairage, diagramme du système de sécurité physique**).
- ❖ Statut de la société
- ❖ Une attestation de non faillite
- ❖ Le Numéro d'Identification Fiscale

b. L'offre financière contiendra :

- ❖ Le bordereau des prix unitaires selon le modèle en annexe;
- ❖ Un acte de soumission;
- ❖ Le devis quantitatif et estimatif;
- ❖ Le délai d'exécution.

N.B. : La Mutuelle de la Fonction Publique se réserve le droit de vérifier la conformité des documents présentés et l'absence ou la non-conformité d'un des documents entraîne le rejet de l'offre conformément à l'article 183 du Code des Marchés Publics.



Boulevard du Japon N°36 B.P. 1784/Tél: (257) 22223067 fax : (257) 22225636/Email : info@burundi@gmail.com

Site Web : www.mfpburundi.bi

Réception

Une Commission de Réception dont le représentant de la Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics (DNCMP) procédera à la réception du marché après la mise en service du matériel de réseau informatique, électrique et après présentation de tous les schémas mentionnés dans le DAO. La réception définitive sera prononcée à la fin de la période de garantie.

Paieiment

Le paiement afférant se fera au plus tard 15 jours après la réception de la facture du fournisseur .Il n'y aura pas de paiement partiel.

Adresse

17. L'adresse détaillée de la Mutuelle de la Fonction Publique (MFP) est :

Mutuelle de la Fonction Publique
Sise Boulevard du Japon n° 36
B.P. 1784 Bujumbura-Burundi
Tel. (257) 22 223067- Fax : (257) 22 225636
E-mail : mfpburundi@gmail.com

Fait à Bujumbura, le/...../2020

LE DIRECTEUR GENERAL DE LA MFP

Abel GASHATSI.-

